

「外字使用有無確認票」記入上の注意

*第1回招集日の会場で記入してもらいます。この用紙を印刷する必要はありません。

- ◆氏名に外字が使用されているかどうかを確認します。自分の氏名に外字が使われているかどうかを、事前に保護者と一緒に確かめておいてください。
- ◆外字とは、パソコンやスマートフォンなどから文字を入力する際に登録されていない文字のことで、日本では主にJIS規格の文字コードに含まれない文字を指します。外字には特殊記号や異体字、環境依存文字、機種依存文字などが含まれます。
- ◆外字の例：高(はしごだか)、吉(土のしたに口)、崎(たつさき) など
- ◆この用紙に記入された氏名は、入学後、生徒名簿等の様々な文書で使用します。氏名を書く際は、正確かつ見やすい字で記入してください。また、その他の必要事項も記入してもらいますので、会場でスムーズに記入できるよう準備しておいてください。

↓当日の記入例および記入欄見本

(記入例)

学 科	普通科 ・ 理数科			←○で囲む	
受検番号 (下4ケタ)	0	0	0	0	出身中学：(膳所)中学校
ふりがな	ぜ ぜ ざ き		た ろ う		外字の有無 (○で囲む)
氏 名	膳 所 崎		太 郎		ある ・ ない
使用している外字	崎				
電話番号	0 0 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8				←日中、本人と連絡が 取れる番号を記入

(記入欄見本)

学 科	普通科 ・ 理数科			←○で囲む	
受検番号 (下4ケタ)					出身中学：()中学校
ふりがな					外字の有無 (○で囲む)
氏 名					ある ・ ない
使用している外字					
電話番号	-				←日中、本人と連絡が 取れる番号を記入