

証明書交付願

令和 年 月 日

滋賀県立膳所高等学校長 様

太枠内をご記入下さい。

ふりがな	
氏名 (旧姓:)	
生年月日 昭和 / 平成 年 月 日	
現住所 〒	
在学時の住所 〒	
電話番号 — () —	
※代理申請の場合	代理人氏名 続柄 () ※代理人が在校生である時: 学年・組 (—)
卒業した年	令和 / 平成 / 昭和 年 3月 普通科・理数科・通信課程 卒業 (○で囲む)
3年時のクラス	3年 組 先生
必要な証明書の 種類および数	卒業証明書 通
	調査書(一般選抜) 通
	調査書(総合型選抜・学校推薦型選抜) 通
	※推薦書(□受領済 □未受領 □不要)
	調査書(その他) 通
	成績証明書 通
単位修得証明書 通	
英文希望 (↑希望する場合○で囲む)	ローマ字氏名: 西暦 年生まれ
使用目的	大学受験用 その他(用)

- ☐ 本人確認書類
学生証・運転免許証・
保険証・パスポート・
マイナンバー
- ☐ 代理人確認書類
運転免許証・
保険証・パスポート・
マイナンバー

(令和・平成・昭和
年度)

No.	～No.
No.	～No.
No.	～No.
No.	～No.
預かり	
合計	
おつり	

- ☐ 身分証明証を提示して下さい。
- ☐ 発行手数料は各種証明書1通につき560円です。
- ☐ 調査書、成績証明書、単位修得証明書、英文の各種証明書の発行には3日(土、日、祝日を除く)がかかります。
3日後以降に領収書を持って取りに来て下さい。
- ☐ 総合型選抜・学校推薦型選抜受験のために調査書が必要な場合は、事前に旧担任等に申し出て推薦書を受領してください。

領収書発行No.