

【重要】 必ずご確認ください

# 就学支援金オンライン申請の手引き

## 【申請〆切4月15日】

### 1. 用意するもの

- スマートフォンまたはパソコン
- ログインID通知書  
(入学式当日に配布)

オンライン申請はインターネット環境で行います。

スマホの場合  
QRコード ↓

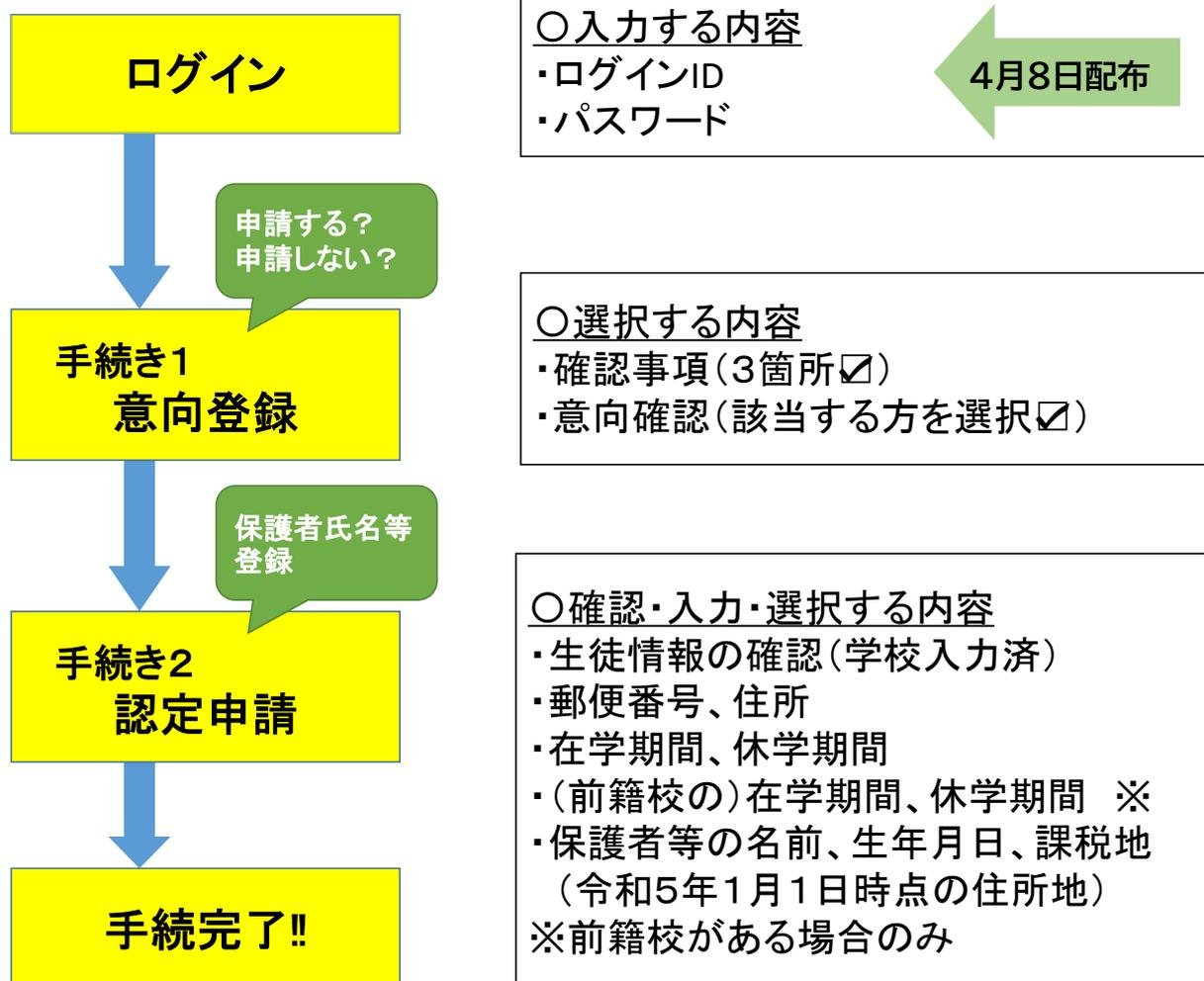


パソコンの場合  
URL ↓

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>

### 2. オンライン申請の手順

オンライン申請は次の手順で行います。



# ログイン

- ① 「ログインID」を入力
- ② 「パスワード」を入力
- ③ 「ログイン」ボタンを押す

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

高等学校等就学支援金 ログインID通知書

ログインID	12345678	①
パスワード	Abc123def	②

ログイン

ログインID

学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

パスワード

パスワードを入力してください。

パスワードを表示する

言語(Language)

日本語

利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

❖ 対応言語  
・日本語  
・英語(English)

③ ログイン

「ログインID通知書」から「ログインID」と「パスワード」を入力してください。

## <手続き1> 意向登録

- ④ 意向登録ボタンを押す

### 各種申請

当年度の就学支援金はこちらからお申し込みいただけます。

申請名	申請説明
④ 意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。

申請の意向登録画面に進みます

⑤ 「確認事項」を確認し、3項目とも☑する

意向登録



✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。 **必須**

⑤

- 高等学校等就学支援金は、高校等の授業科に対する国からの支援であり、返済不要です。
- 高等学校等就学支援金の申請を行わない場合は、高等学校等就学支援金は受給できず、授業科を納付する必要があります。
- 高等学校等就学支援金制度に対する理解に不安があるときは、必ず受給資格認定を4月中の学校が定める期限までに申請して下さい。5月以降学校へ受給資格認定申請のあったときは、受給資格認定申請のあった月からの支給となり、遡って受給することはできません。

⑥ 「申請する」または「申請しない」を選択する

⑦ 「入力内容確認」(オレンジ色になる)ボタンを押す

✓ 意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

⑥

**申請する**

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号カードの写し等を提出いたします。

**?** 認定を受けた者には認定通知・支給決定通知、不認定者には不認定通知が送付されます。

**申請しない**

所得制限基準に該当する、またはほかの理由により、4月に受給資格認定申請書を提出しません。

**?** 通知はありません。

← マイページに戻る

⑦

入力内容確認

## ⑧ 内容を確認し、「本内容で登録する」ボタンを押す

### 意向登録確認



### 登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

＜ 意向登録に戻る

⑧

本内容で登録する

このボタンを押すと登録画面に戻ることはできません。  
「申請する」「申請しない」の登録を誤った場合は、学校の事務室までご連絡  
ください。

**\* 意向なし(申請しない)と登録された方は、以上でお手続き完了です**

## ⑨ 意向あり(申請する)と登録された方は、 続けて「受給資格認定申請」を行うボタンを押す

### 意向登録結果



以下の内容で登録されました。

意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で登録完了となります。

受付番号	申請内容
R-21-008-03-0001-0001	高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請し、個人番号を提出いたします。

＜ マイページに戻る

⑨

続けて受給資格認定申請を行う >

受給資格認定申請の画面に進みます

## <手続き2> 受給資格認定申請

### 【生徒情報の確認】

- ⑩ 学校で入力された氏名・ふりがな・生年月日を確認する
- ⑪ 郵便番号、住所等の必須項目を入力する
- ⑫ 学校情報入力ボタンを押す

生徒情報

氏名	支援 太郎	⑩
ふりがな	しえん たろう	
生年月日 <small>必須</small>	2021年12月28日	
郵便番号 <small>半角 必須</small>	100-8959	⑪
住所(都道府県) <small>必須</small>	東京都	
(市区町村) <small>全角 必須</small>	千代田区	
(町名・番地) <small>全角 必須</small>	鍛ヶ間11111	
(建物名・部屋番号) <small>全角</small>	(例)〇〇〇マンション〇〇〇号室	
メールアドレス <small>半角</small>	<b>※メールアドレスは入力しません!!</b>	

[マイページに戻る](#) ⑫ [学校情報入力](#)

### 【高等学校の在学期間の確認】

- ⑬ 保護者等情報入力ボタンを押す

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称	茨城県立〇〇高等学校	在学期間「2024年4月1日」 うち支給停止期間「なし」 ※絶対に変更しないでください!
在学期間 <small>必須</small>	2022年04月01日	
うち支給停止期間 <small>必須</small>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし <small>支給停止期間は、休学等により、就学支援金を支給していなかった期間を入力してください。</small> <small>支給停止期間とは</small>	
学校の種類・課程・学科	市町村立 高等学校 (定時制)	

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 下記(※)参照 [開く](#) **※**

[認定申請登録\(生徒情報\)に戻る](#) ⑬ [保護者等情報入力](#)

※過去に別の高等学校等に在学していた場合「開く」ボタンを押して、入力画面に移行し、過去に在学していた学校名・在学期間等を入力してください。入力方法等が不明な場合は、学校の事務室までご連絡ください。

## ⑭「親権者」の有無を選択する

※下図❖の「収入状況の提出が必要な保護者等の質問一覧」をご参考ください。



収入状況の提出が必要な保護者等について

収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

収入状況の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1. 親権者はいますか。

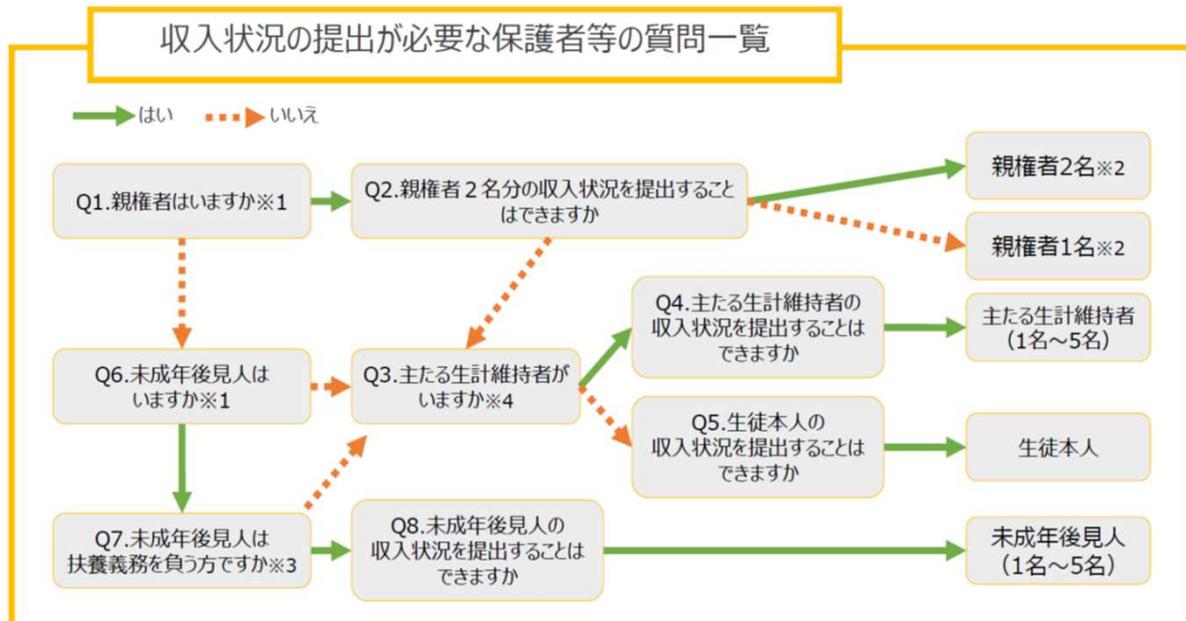
- 親権者はいます。
- 以下に該当する場合は、
- ①両親がいる場合
  - ②親権者が1人の場合 等

・親権者2人(父母)  
・親権者1人(父または母)  
※親権者はいるが、連絡が取れない等の事情がある場合は、学校の事務室までお問い合わせ願います。

- 親権者はいません。
- 以下に該当する場合は、
- ①未成年後見人が選任されている場合
  - ②親権者又は未成年後見人が存在しない場合
  - ③成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
  - ④親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

・父母がいないため、祖父母、叔父叔母、兄弟等が生徒の学費等を負担している場合

❖各質問に回答すると、提出が必要な保護者等を確認することができます



※1 生徒が成人(18歳以上)である場合、「いいえ」を選択してください。

※2 次の場合、該当する親権者の収入状況の提出は必要ありません。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
- ・日本国内に住所を有したことがない等、個人番号の指定を受けていない場合 等  
(判断がつかない場合は、学校の事務室までご相談ください。)

※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合は「はい」を選択します。

※4 親権者・未成年後見人が存在せず、生徒の生計をその収入により維持しているものがある場合は「はい」を選択します。

【保護者等情報の入力】

- ⑮ 保護者の姓名、生年月日、電話番号、生徒との続柄を入力する
  - ⑯ 収入状況の提出方法を選択（それぞれの入力方法は次のページ以降にあります。）
    - 「個人番号カードを使用して自己情報を提出する」 ⇒（P8～P10 ⑯-aへ）  
（個人番号カードを持っていて、自己情報をマイナポータルを利用して取得し、提出する場合）
    - 「個人番号を入力する」 ⇒（P11 ⑯-bへ）
- ※上記のいずれも対応できない方 ⇒ 学校の事務室へ**至急**ご連絡ください。
- ⑰ 保護者の課税地を入力する（2023年1月1日現在の住民票所在地）
  - ⑱ 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

⑮ 保護者等情報（1人目）

収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

**個人情報**

姓<漢字>  **必須**      名<漢字>  **必須**

姓<ふりがな>  **必須**      名<ふりがな>  **必須**

生年月日  **必須**      電話番号

メールアドレス  **※ メールアドレスは入力しません!!**      生徒との続柄  **必須**

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

個人番号を入力する

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

**※システム外で個人番号カードの写し等を提出するは選択しないでください!!**

**生活保護関係情報** **必須**

上記保護者等がその年の1月1日現在が1～6月の場合には、その前年の1（生活扶助）を受給している場合は「福祉事務所設置自治体」を選択してください。該当する町村がない場合は「生活保護を受けていない自治体」を選択してください。

受給あり       受給なし

**課税地情報** **必須**

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックをください。

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

← 認定申請登録（学校情報）に戻る

入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

保護者等情報（2人目）

収入状況を提出する保護者等の氏名及び生徒との続柄

**個人情報**

姓<漢字>  **必須**      名<漢字>  **必須**

姓<ふりがな>  **必須**      名<ふりがな>  **必須**

生年月日  **必須**      電話番号

メールアドレス  **※ メールアドレスは入力しません!!**      生徒との続柄  **必須**

収入状況提出方法 **必須**

個人番号カードを使用して自己情報を提出する

個人番号を入力する

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

**生活保護関係情報** **必須**

上記保護者等がその年の1月1日現在が1～6月の場合には、その前年の1（生活扶助）を受給している場合は「福祉事務所設置自治体」を選択してください。該当する町村がない場合は「生活保護を受けていない自治体」を選択してください。

受給あり       受給なし

**課税地情報** **必須**

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。日本国内に住所を有していない場合には、□にチェックをください。

都道府県

市区町村

日本国内に住所を有していない。

⑯ a. 個人番号カードを使用して自己情報を提出する  
下部の課税地を入力(⑰)し、入力内容を保存して収入状況の取得へ進むを押下(⑱) ⇒ P8 ⑯-aへ

b. 個人番号を入力する ⇒ P11 ⑯-bへ

保護者等2人目はこちら(右側)に入力してください

※配偶者控除を受けている保護者等、別居している保護者等も省略することはできません。必ず全員ご入力ください。

※2023年1月1日において生活保護(生活扶助)を受給している場合にする  
福祉事務所設置自治体(生活保護を受けている自治体)を入力する

2023年1月1日現在の住民票所在地を入力

※2023年1月1日において海外居住で住民税課税されていない場合にする

# ⑬-a

## 個人番号カードを使用して自己情報を提出するを選択した場合

※事前準備事項を確認のうえ入力してください。

- 1 申請日をカレンダーから選択する。※(必ず締め切りまでに申請してください)
- 2 個人番号カードをスマートフォンまたはIC カードリーダーライターにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをおす。

認定申請登録 (収入状況取得)



申請情報

1 2022年01月24日

申請日

2 要給付認定申請を申請する日を入力してください。ただし、入学前に申請を行う場合、入学開始日(入学日)を入力してください。

収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

- 2 個人番号カード事前チェック

スマートフォンの場合

マイナバーカードをスマートフォンのNFC読み取り位置にぴったりと密着させてください。

◎機種ごとのカード読取位置はこちら

マイナバーカードをスマートフォンのNFC読み取り位置にぴったりと密着させてください。

◎機種ごとのカード読取位置はこちら

上図のようにスマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします

PCの場合

ICカードリーダーライターをパソコンに接続し、個人番号カードをかざし「次へ」ボタンを押す

### 事前準備事項

- 端末 (パソコン、スマートフォン等) にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。

※利用するための推奨環境

- Microsoft Windows 8.1,10,11
- Android 6.0以上
- iOS 13.1以上 等

- 下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。

【PCの場合】  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>



【スマートフォンの場合】

- Android  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>
- iPhone  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>



- ③ 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力する
- ④ 「OK」ボタンを押す

\*マイナポータル画面



<パスワードについて>  
 「券面事項入力補助用パスワード」とは、個人番号カードを市区町村で受け取った際に設定した4桁の数字です。  
 正しくパスワードを入力してもエラーが出る場合は、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性がありますので、「キャンセル」を押して、前画面に戻って生年月日を確認してください。

- ⑤ マイナポータルから自己情報を取得するボタンを押す

\*e-shienシステムの画面



**注意!!**

次のような操作をした場合、システムエラーが発生することがあります。

- ・保護者等2名分のカードを逆に登録
- ・異なる順番で操作

以下の正しい手順を確認してください。

【正しい手順】

1. 保護者1の事前チェック
2. 保護者1の税額を取得
3. 保護者2の事前チェック
4. 保護者2の税額を取得

- ⑥ 内容を確認し、「次へ」ボタンを押し、再度個人番号カードを読み取ります

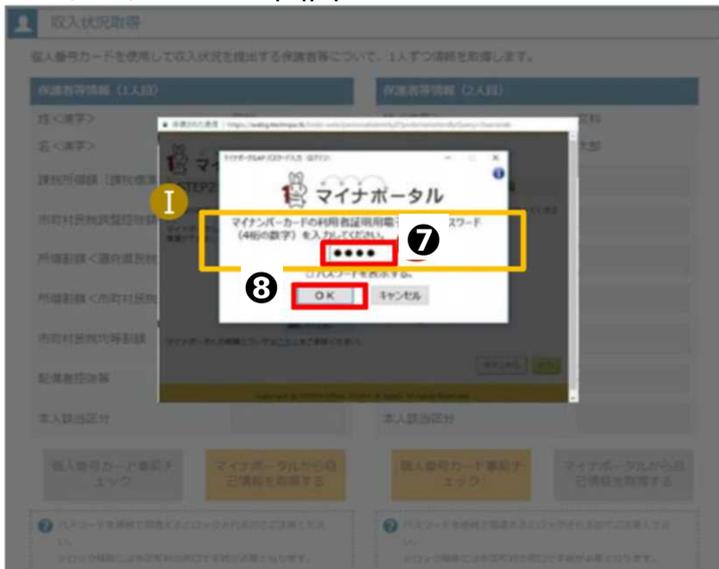
※個人番号カードの読み取りについてはP8下部を参照してください

\*マイナポータル画面



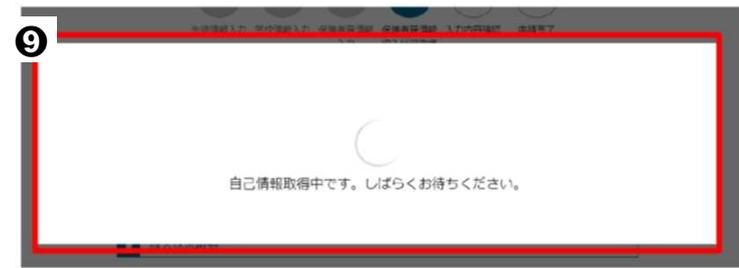
- ⑦ 個人番号カードの利用者証明用電子証明書パスワードを入力する
- ⑧ 「OK」ボタンを押す

\*マイナポータル画面



<パスワードについて>  
「利用者証明用電子証明書パスワード」とは、個人番号カードを市区町村で受け取った際に設定した4桁の数字であり、8ページで入力したものと同じです

- ⑨ 自己情報取得中の画面が表示されるので、完了するまで待ちます



情報の取得まで20秒程度かかる場合があります。  
エラーが表示されていない場合は、正常に処理が行われていますので、そのまましばらくお待ちください。

- ⑩ 8~10ページと同様の手順で、2人目の保護者等の自己情報の取得を行う
- ⑪ 全員分の収入状況取得後、「入力内容確認(一時保存)」ボタンを押す



マイナポータルから取得した自己情報(課税情報等)が転記されます。  
\*必ず保護者等全員の課税情報を取得してください。

## ⑩-b

### 個人番号を入力するを選択した場合

- ① 運転免許証や保険証等で本人確認を行い、保護者等の個人番号を入力する
- ② 課税地を入力する
- ③ 「入力内容確認(一時保存)」ボタンを押す

①  個人番号を入力する

中請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

個人番号

(例) 1234 5678 9012

個人番号(マイナンバー)を入力する欄が出ますので、**12桁の数字を正確に入力してください!!**  
※先に進む前に正しく入力出来ているか必ず再確認をしてください。間違えた場合は課税証明書を学校に提出していただきます。

I 本人確認用画像

生徒本人の「個人番号」、氏名、生年月日又は住所が記載されている書類を画像で添付してください。  
(例：個人番号カード、個人番号が記載された住民票)

添付できるファイルには、以下の制限があります。

- ・1ファイルで添付してください
- ・サイズは3MB以下としてください
- ・形式は、JPEG形式(拡張子: .jpeg, .jpg)又はPDF形式としてください

ファイル名

選択されていません

生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。  
学校等で本人確認を行うため、個人番号が確認できる画像をアップロードしてください。

システム外で個人番号カードの写し等を提出する

上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を裏面で学校に提出してください。

II 生活保護関係情報

上記保護者等がその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)に生活保護(生活扶助)を受給している場合は「受給あり」を選択してください。福祉事務所設置自治体を選択してください。福祉事務所設置自治体がない場合は「なし」を選択してください。

受給あり  受給なし

※2023年1月1日において生活保護(生活扶助)を受給している場合にする福祉事務所設置自治体(生活保護を受けている自治体)を入力する

② 課税地情報

上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)に住民票を有する自治体を選択してください。日本国内に住所を有していない場合は「なし」を選択してください。

2023年1月1日現在の住民票所在地を入力

III 都道府県

--選択してください--

市区町村

--選択してください--

IV  日本国内に住所を有していない。

※2023年1月1日において海外居住で住民税課税されていない場合にする

③

- ⑱ 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるので正しく入力されているか確認する
- ⑳ 確認事項の内容を確認しする
- ㉑ 「本内容で申請するボタンを押す
- ㉒ 申請の登録結果が表示されます

### 認定申請登録確認



⑱

申請情報	
申請日	
生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2021年12月28日
郵便番号	100-8959
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	轟ヶ関11111
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manual@mext.go.jp
学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	茨城県立〇〇高等学校
在学期間	2021年04月01日 ～ 現在

前画面の入力内容を修正する場合は、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」ボタンを押して戻ってください。

⑳

確認事項

以下の内容を確認の上、口をチェックをつけてください。 [必須](#)

- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続きを完了することを了承します。
- 本申請の個人番号及び本人確認画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。
- 本申請内容は、事実に相違ありません。
- 本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

2つ目の個人番号についての確認事項は、⑩-2「個人番号を入力する」を選択して、個人番号を入力された方のみ表示されます。

[認定申請登録\(保護者等情報\)に戻る](#)

**本内容で申請する**

㉑

㉒

### 認定申請登録結果

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号  
R-21-008-03-0001-0001

[マイページに戻る](#)

<審査結果について>  
審査結果については、6月下旬(予定)頃、学校から通知が届きますので、必ずご確認ください。

以上で受給資格認定申請の手続きは完了です。  
おつかれさまでした。

## e-Shienシステムポータル画面

### ✖ 認定状況

意向登録状況，及び，毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2022年01月04日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2022年01月04日	受給資格認定申請	審査中	表示

・「表示」ボタンを押すと、申請した内容、審査状況等の詳細を見ることができます。

※登録内容を間違えた場合について※

申請情報の登録が完了すると、登録画面に戻ることはできません。  
登録内容に誤りを見つけた場合は、学校の事務室までご連絡ください。

お問い合わせ先

滋賀県立 膳所高等学校 事務室  
電話番号:077-523-2304