

# 証明書交付願

令和 年 月 日

滋賀県立膳所高等学校長 様

太枠内をご記入下さい。

ふりがな	
氏名	(旧姓: )
生年月日	昭和 / 平成 年 月 日
現住所 〒	
在学時の住所 〒	
電話番号	— ( ) —
※代理申請の場合	代理人氏名 続柄( ) ※代理人が在校生である時: 学年・組( - )
卒業した年	令和 / 平成 / 昭和 年 3月 普通科・理数科・通信課程 卒業 (○で囲む)
3年時のクラス	3年 組 先生
必要な証明書の種類および数	卒業証明書 通
	調査書(一般選抜) 通
	調査書(総合型選抜・学校推薦型選抜) 通
	※推薦書(□受領済 □未受領 □不要)
	調査書(その他) 通
	成績証明書 通
単位修得証明書 通	
英文希望 (↑希望する場合○で囲む)	ローマ字氏名: 西暦 年生まれ
使用目的	大学受験用 その他( 用 )

本人確認書類

学生証・運転免許証・

保険証・パスポート・  
マイナンバー

代理人確認書類

運転免許証・

保険証・パスポート・  
マイナンバー

(令和・平成・昭和  
年度)

No. ~No.

No. ~No.

No. ~No.

No. ~No.

預かり

合計

おつり

身分証明証を提示して下さい。

発行手数料は各種証明書1通につき530円です。

調査書、成績証明書、単位修得証明書、英文の各種証明書の発行には3日(土、日、祝日を除く)かかります。

3日後以降に領収書を持って取りに来て下さい。

総合型選抜・学校推薦型選抜受験のために調査書が必要な場合は、事前に旧担任等に申し出て推薦書を受領してください。

領収書発行No.

# 証明書交付願

【記入例】

令和 年 月 日

滋賀県立膳所高等学校長 様

太枠内をご記入下さい。

ふりがな	ぜぜ さくら
氏名	膳所 さくら (旧姓: )
生年月日	昭和 <b>平成</b> 8 年 5 月 9 日
現住所 〒520-0815	大津市膳所二丁目11-1
在学時の住所 〒	同上
電話番号	077 - ( 523 ) - 2304
※代理申請の場合	代理人氏名 続柄( ) ※代理人が在校生である時: 学年・組( - )
卒業した年	<b>令和</b> / 平成 / 昭和 年 3月 <b>普通科</b> ・理数科・通信課程 卒業 (○で囲む)
3年時のクラス	3年 9 組 <b>金八</b> 先生
必要な証明書の種類および数	卒業証明書 1 通
	調査書(一般選抜) 通
	調査書(総合型選抜・学校推薦型選抜) 1 通
	※推薦書(■受領済 □未受領 □不要)
	調査書(その他) 通
	成績証明書 通
単位修得証明書 通	
英文希望 (↑希望する場合○で囲む)	ローマ字氏名: 西暦 年生まれ
使用目的	<b>大学受験用</b> その他( 用 )

本人確認書類  
学生証・運転免許証・  
保険証・パスポート・  
マイナンバー

代理人確認書類  
運転免許証・  
保険証・パスポート・  
マイナンバー

(令和・平成・昭和  
年度)

No. ~No.

No. ~No.

No. ~No.

No. ~No.

預かり

合計

おつり

- 身分証明証を提示して下さい。
- 発行手数料は各種証明書1通につき530円です。
- 調査書、成績証明書、単位修得証明書、英文の各種証明書の発行には3日(土、日、祝日を除く)かかります。  
3日後以降に領収書を持って取りに来て下さい。
- 総合型選抜・学校推薦型選抜受験のために調査書が必要な場合は、事前に旧担任に申し出て推薦書を受領してください。

領収書発行No.