

証明書交付願

令和 年 月 日

滋賀県立膳所高等学校長 様

太枠内をご記入下さい。

ふりがな	
氏名	(旧姓:)
生年月日	昭和 / 平成 年 月 日
現住所 〒	
在学時の住所 〒	
電話番号 — () —	
※代理申請の場合	代理人氏名 続柄() ※代理人が在校生である時: 学年・組(-)
卒業した年	令和 / 平成 / 昭和 年 3月 普通科・理数科・通信課程 卒業 (○で囲む)
3年時のクラス	3年 組 先生
必要な証明書の 種類および数	卒業証明書 通
	調査書 通
	成績証明書 通
	単位修得証明書 通
英文希望 (↑希望する場合○で囲む)	ローマ字氏名: 西暦 年生まれ
使用目的	大学受験用 ・ 京都大学特色入試法学部(後期)用 その他(用)

本人確認書類

学生証・運転免許証・

保険証・パスポート・
マイナンバー

代理人確認書類

運転免許証・

保険証・パスポート・
マイナンバー

(令和・平成・昭和
年度)

No. ~No.

No. ~No.

No. ~No.

No. ~No.

預かり

合計

おつり

身分証明証を提示して下さい。

発行手数料は各種証明書1通につき530円です。

調査書、成績証明書、単位修得証明書、英文の各種証明書
の発行には3日(土、日、祝日を除く)かかります。

3日後以降に領収書を持って取りに来て下さい。

領収書発行No.